

2024-Resumen convocatoria “Oposición – Baremación Interinos – Acreditación Lingüística” CUERPO DE PROFESORES ENSEÑANZA SECUNDARIA Y P.ESPECIALISTAS

(Orden EDU/1406/2023 de 4 de diciembre, proceso de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades, baremación interinos y acreditación lingüística)

DOCUMENTACIÓN

A) PROCESO “SELECTIVO DE INGRESO-ACCESO” (OPOSICIÓN) (art.3)

- **Solicitud participación:** se cumplimentará obligatoriamente el **formulario** disponible en el Portal de Educación (<http://www.educa.jcyl.es/>) o a través de la sede electrónica de la Administración de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).
- **La solicitud se presentará:** de **forma electrónica** siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación y **firma electrónica CI@ve** (DNI electrónico o certificado electrónico).
- **Documentación asociada al REDOA junto con la solicitud:** (art.3.3)
 - a) **DNI** (en caso de *oponerse a la verificación* de los datos relativos a la identidad).
 - b) **Titulación exigida** para el ingreso en el cuerpo correspondiente o en su defecto la **certificación académica oficial** junto con la certificación del abono de los derechos de su expedición o **certificación supletoria provisional** (en caso de *oponerse a la consulta* en el Registro de Títulos Universitarios Oficiales del MEFP).
 - c) **Documentación que acredite** estar en posesión de la formación **pedagógica y didáctica**.
 - d) **Modelo 046:** el ejemplar para la Administración que acredita el abono de la tasa correspondiente o el *justificante de autoliquidación* del pago telemático, o en su caso la *exención* del pago. Se abonará un Modelo 046 por cada especialidad solicitada para el ingreso.

B) PROCESO DE “BAREMACIÓN para constituir las LISTAS DE INTERINOS” (art.44)

Se debe incorporar la siguiente **documentación al REDOA** digitalizada en formato .pdf, asociándola formulario de la **solicitud**.

- a) **Títulos académicos y certificaciones académicas:** aportar **por cada una de las especialidades** solicitadas para pertenecer a la lista de interinos.
- b) **Nota de oposición:** se debe aportar, en el caso de que **no se haya realizado** ninguna convocatoria por la Administración de la **Comunidad de Castilla y León**, el resultado obtenido en cualquiera de los **tres últimos** procedimientos anteriores a año 2000.
- c) **Documentación justificativa de los méritos:** se indicará en el formulario de la solicitud. La documentación a aportar dependerá del tipo de baremación seleccionada (**ordinaria o simplificada**). **No es necesario** aportar la documentación referida a las actividades de formación si están inscritas en el *Registro de Formación Permanente*.

C) ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

Titulación académica o certificación de nivel de la competencia lingüística de conformidad con el **Anexo XII**. Se incorporará al REDOA dicha titulación, asociándola con la solicitud.

PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de la *solicitud de participación* y la *documentación requerida* será **del 10 al 31 de enero del 2024**.

TASAS (modelo 046)

<http://www.tributos.jcyl.es>.

- Ingreso turno **libre** en el subgrupo **A1: 30,80 €**.
- Ingreso turno **libre** en el subgrupo **A2: 25,65 €**.
- **Exención de tasas:** discapacidad $\geq 33\%$, familia numerosa y víctimas del terrorismo.

FORMAS DE PAGO (art.4)

- a) **Pago presencial:** mediante ingreso bancario en alguna de las entidades colaboradoras, entregando cumplimentado el modelo 046.
NO se podrá efectuar *pago por transferencia ni por giro postal*.
- b) **Pago con tarjeta de débito o crédito** de cualquier entidad financiera.
- c) **Pago por vía telemática:** a través del Portal de Tributos de la Junta (<http://www.tributos.jcyl.es>) cumplimentando el modelo 046 on-line.

Dirigido a la **Consejera de Educación**



1º - O P O S I C I O N

TURNOS (art.3 y 5)

- **Turno 1:** turno libre.
- **Turno 2:** reserva de **discapacidad** acreditada (*plazas 10%*).
- **Turno 3:** acceso a **otro** cuerpo de **subgrupo superior** (*plazas 20%*).
- **Turno 4:** acceso a otro cuerpo del **mismo subgrupo** y nivel de complemento de destino (*plazas 10%*).
- **Turno 5:** Procedimiento de adquisición de **nuevas especialidades**.

Se **acumularán** al **TURNO LIBRE** las **plazas no cubiertas** por el resto de los turnos.

DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO (art.9)

- Deben de ir provistos de algunos de los siguientes documentos: **DNI, permiso de conducción, pasaporte o documentos análogos**.
- Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en **único llamamiento**, es decir, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la **hora fijada por el tribunal** como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal así como los casos indicados en el *art. 11.2* (embarazo y parto).
- En el caso de **ejercicios colectivos** deberán presentarse ante el tribunal en la *hora y fecha fijada* en las citaciones.
- En el caso de **ejercicios individuales** deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como *hora inicio* de las actuaciones.
- El **orden de actuación** de los opositores se iniciará **alfabéticamente** por aquellos cuyo *primer apellido* comience por la letra resultante del **sorteo** que lleve a cabo la *Consejería de Presidencia*.

DOCUMENTACIÓN **PARA LA FASE DE CONCURSO** (art 6.e)

Quiénes lo entregan: los aspirantes que hayan **superado la fase de oposición** (1º prueba y 2º prueba) del procedimiento de **ingreso** (turno 1 y 2) y del procedimiento de **acceso** (turno 3,4 y 5).

Plazo: **2 días hábiles** contados a partir del *día siguiente a la publicación* de los correspondientes **listados** que relacionen las puntuaciones obtenidas por todos los aspirantes que hayan **superado la fase de oposición**.

Provincias de prácticas: ordenarán obligatoriamente **todas las provincias** de Castilla y León, donde en caso de obtener plaza, realizarán la fase de prácticas.

Baremo de méritos: según el **Anexo III** (turno 1 y 2) **y IV** (turno 3,4 y 5)

Documentación: **todos los opositores** que haya superado la fase de oposición incorporarán al **REDOA** la documentación justificativa (escaneada en formato .pdf) del baremo (**Anexo III o IV**) asociándola al correspondiente **formulario** que se **registrará de forma electrónica**.

No es necesario incorporar al REDOA

Las actividades de formación: si éstas están inscritas en el **Registro de Formación Permanente** en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

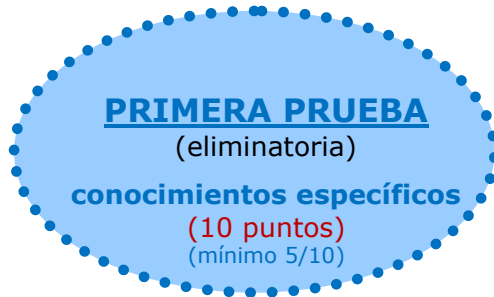
DOCUMENTACIÓN **FASE DE PRÁCTICAS** (art.17) **SUPERADA FASE DE OPOSICIÓN Y CONCURSO TURNO 1 y 2**

Una vez adjudicada la plaza para realizar la fase de prácticas deberán presentar en la Dirección Provincial de Educación de la Provincia correspondiente entregando la siguiente documentación:

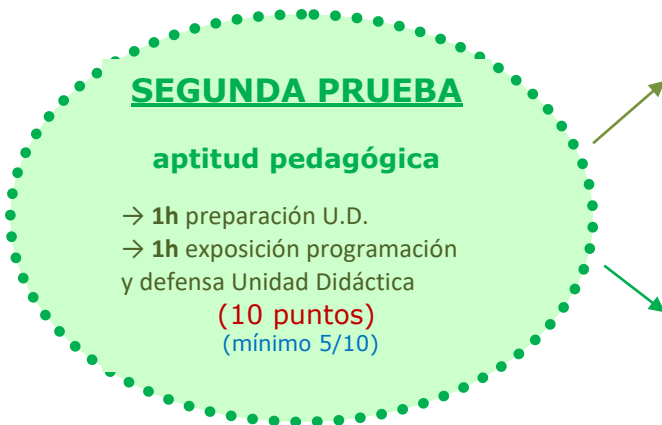
- a) DNI.
- b) Titulación exigida para la especialidad correspondiente.
- c) Documentación que acredite estar en posesión de la formación pedagógica y didáctica.
- d) Certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales (salvo que se preste consentimiento a la Consejería de Educación).
- e) Declaraciones responsables: de no estar inhabilitado para el ejercicio de la función pública, de no pertenecer al cuerpo docente del procedimiento selectivo superado y de poseer la capacidad para el desempeño de las tareas del puesto adjudicado.

DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO: PRUEBAS turno 1 y 2

FASE DE OPOSICIÓN (2/3)



En la especialidad de Lengua Extranjera, TODAS las pruebas se desarrollarán en el citado idioma. La redacción de la programación didáctica y la exposición y defensa de la unidad didáctica se realizarán también en el idioma extranjero.



PRIMERA PARTE

(4 puntos)

PRUEBA PRÁCTICA

Duración: por determinar por la Comisión de Selección

SEGUNDA PARTE

(6 puntos)

DESARROLLO TEMA

a elegir de entre 4 temas (si número de temas > 50)

Duración: 2 horas.

llamamiento
PARA LECTURA DE LOS EJERCICIOS

PRIMERA PARTE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Defensa: duración máxima 30 minutos

SEGUNDA PARTE DESARROLLO DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA

(a elegir entre 3 de las unidades propias de su programación o del temario de su especialidad)

Tribunal preguntas: máximo 15 minutos

Primera Prueba: se valorará de 0 a 10 puntos. Para superar esta prueba se debe alcanzar una puntuación mínima en cada una de ellas del **25% de la puntuación asignada**, siendo la suma de las puntuaciones de ambas pruebas **≥ 5 puntos**. Ver características **prueba práctica** en el **ANEXO**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA (art.15.2)

- **Unidades didácticas:** mín/máx **10/30 unidades** didácticas, numeradas en un índice.
- **Nº máximo:** **60 páginas** (excluidos el índice, portada, anexos y material de apoyo).
- **Tamaño:** DIN A4.
- **Márgenes:** superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm, derecho 2 cm.
- **Interlineado** sencillo; espacio entre párrafos de 6 puntos.
- **Letra:** **ARIAL 12** sin comprimir.
- **Portada:** nombre y apellidos + DNI + especialidad a la que opta.
- **Índice:** con la secuencia numerada de las unidades didácticas.

Entrega de la programación

Se entregarán **2 originales** al tribunal en el momento del llamamiento para la **realización de la Primera Prueba**.

Exposición de la Unidad Didáctica:

el opositor podrá utilizar el **material auxiliar** que considere oportuno (aportado por él mismo como ordenador, portátil...), así como un **guión** que no excederá de un folio por una cara que se entregará al tribunal al término de la exposición.



FASE DE CONCURSO: BAREMO MÉRITOS (ANEXO III)

FASE DE CONCURSO (1/3). máximo 10 puntos

I.EXPERIENCIA DOCENTE	Máximo 5 puntos
II.FORMACIÓN ACADÉMICA	Máximo 5 puntos
III.OTROS MÉRITOS 3.1 Por cursos seminarios, grupos de trabajo... 3.2 Por cursos o actividades como director, coordinador, ponente o profesor. 3.3 Por publicaciones, películas, trabajos de investigación con ISBN o registro de la propiedad. 3.4 Por tener la calificación de deportista de Alto nivel (sólo para la especialidad de E.Física). 3.5 Cuerpo de Profesores de Música y Artes Escénicas. 3.6 Cuerpos de Profesores de Artes Plásticas y Diseño.	Máximo 2 puntos

La Comisión de selección:

pondera las puntuaciones de las fases de oposición y concurso de la siguiente forma:

2/3 Fase de Oposición

1/3 Fase de Concurso

La puntuación global es la suma de ambas fases, con la aproximación a las diezmilésimas.

2º- BAREMACIÓN INTERINOS

INTEGRACIÓN EN LAS LISTAS DE INTERINOS (art.42)

Se debe cumplir **algunos de estos requisitos** (además de presentarse a la realización de la **primera prueba** que se celebre de la **fase oposición**):

- 1) Estar en posesión o en condiciones de que le sea expedido, alguno de los **títulos** que para, **cada especialidad** se recogen en el **Anexo X** así como poseer la formación complementaria exigida para determinados puestos.
- 2) Haber desempeñado puestos como **personal interino** durante al menos **dos cursos completos** en el *cuero* y la *especialidad* solicitada con asignación del **número de registro personal** e **informe del director del centro** donde hubiera prestado docencia.
- 3) Haber **superado la primera prueba** de la fase de oposición (incluida prueba práctica) en esa especialidad, en cualquiera de las convocatorias de la Comunidad de Castilla y León, **a partir del año 2000**, incluida la presente.

IMPORTANTE (art.42 y art.44.3)

Si el aspirante forma parte de los **listados definitivos baremación de interinos actualmente vigentes**, derivados de los procesos convocados por la **Orden EDU/561/2008**, de 7 de abril, **Orden EDU/495/2010**, 15 abril, **Orden EDU/149/2015**, de 26 de febrero, **Orden EDU/246/2018**, de 2 marzo y **Orden EDU/1866/2022**, de 19 de diciembre:

- **Si se presenta en otra comunidad:** se entenderá cumplido el requisito de presentarse al proceso de oposición, si acude a la **realización de la primera prueba o el primer ejercicio** de la prueba única de la fase de oposición (en función del procedimiento selectivo en el que participe) celebrados **antes del día 1 de julio de 2024 por otras Administraciones educativas**.

Deberá justificarlo con una **certificación acreditativa** expedida por el tribunal seleccionador correspondiente. Dicha **certificación** deberá ser aportada por el aspirante con fecha máxima **hasta 1 de julio** (incluido) el año 2024, a través del "formulario" que se habilitará.
- **En el caso de coincidencia del inicio del procedimiento selectivo del cuerpo de maestros y otros cuerpos:** se entenderá cumplido el requisito de presentarse al proceso de oposición, con la **presentación a la primera prueba o el primer ejercicio** de la prueba única de la fase de oposición **de cualquiera de los cuerpos docentes** convocados por esta u otras Administraciones educativas. En el caso de presentarse en Castilla y León, no hace falta justificarlo porque será comprobado de *oficio* por parte de la Administración.

MODALIDADES DE BAREMACIÓN

(art.43 y 44.3)

BAREMACIÓN ORDINARIA

Se valorarán todos los méritos de todos los **apartados** presentados con independencia de la fecha de obtención de los mismos.

OBLIGATORIA

Los participantes que **no formen parte de las listas** constituidas en los procesos de baremación resultantes de la convocatoria (**Orden EDU/1866/2022**, de 19 de diciembre, proceso estabilización PES y otros cuerpos).

BAREMACIÓN SIMPLIFICADA

Pueden participar: quienes **hayan sido baremados a través de la Orden EDU/1866/2022, de 19 de diciembre**.

Apartados baremo: en **todos o alguno** de los apartados **A y/o C** del baremo de méritos.

Fechas baremación simplificada: serán baremados los méritos obtenidos a partir del **30 de marzo 2023** en el apartado correspondiente del baremo hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Obligatorio modalidad Ordinaria en C1

Si **participaron** en la baremación convocada por la Orden EDU/1866/2022, y quieren solicitar ahora **alguna especialidad** que no solicitaron.

Aspirantes que no puedan participar en los procesos selectivos de "ingreso" por el cuerpo de secundaria (0590) de las especialidades integradas en este cuerpo (art.42.1)

Si durante el **curso 2023/24** se encuentran en las **listas de interinos vigentes** y no pueden participar en el cuerpo indicado debido a la aplicación de la normativa:

- **No** es necesario que participen en el **proceso selectivo de ingreso**.
- **Sí pueden participar** en el **procedimiento de baremación de interinos** para mantenerse en estas listas a "extinguir" en las cuales se encuentran este curso 2023/24.



INTERINOS: BAREMO DE MÉRITOS (ANEXO V)

A.- EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA	Máximo 22 puntos
B.- PUNTUACIÓN DE OPOSICIÓN	Máximo 10 puntos
C.- EXPEDIENTE ACADÉMICO, FORMACIÓN PERMANENTE Y OTROS MÉRITOS C.1 - EXPEDIENTE ACADÉMICO (máximo 5 puntos) C.2 - FORMACIÓN PERMANENTE Y OTROS MÉRITOS (máximo de 4 puntos) C.3 - CONOCIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO DE CASTILLA Y LEÓN (máximo de 3 puntos)	Máximo 8 puntos

3º- ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

El objetivo es obtener una acreditación de la **competencia lingüística en las lenguas extranjeras indicadas** en el **Anexo XII**.

Solicitud de participación: deben indicar en el apartado de la *solicitud* establecido para ello **el idioma o idiomas** en los que se quiere acreditar así como en el cuerpo correspondiente.

Requisitos: poseer **una titulación académica o certificación** de **nivel B2 o superior** del marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL) indicadas en el **Anexo XII**. Se incorporará al **REDOA** dicha documentación, asociándola a su solicitud.

No pueden participar: quienes no posean el nivel indicado anteriormente o quienes ya se **encuentren acreditados** en el idioma y cuerpo correspondiente.

ESPECIALIDADES DE OPOSICIÓN Y BAREMACIÓN



PROVINCIA	ESPECIALIDAD	PLAZAS
(0590)-CUERPO PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA		
ÁVILA	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	85
ÁVILA	EQUIPOS ELECTRÓNICOS	10
ÁVILA	FILOSOFÍA	35
ÁVILA	ORIENTACIÓN EDUCATIVA	75
ÁVILA	SISTEMAS ELECTRÓNICOS	10
BURGOS	EDUCACIÓN FÍSICA	50
BURGOS	INGLÉS	105
BURGOS	MÚSICA	9
BURGOS	ORGANIZACIÓN PROYECTOS FABRICACIÓN MECÁNICA	4
PALENCIA	DIBUJO	27
PALENCIA	MATEMÁTICAS	190
PALENCIA	ORGANIZACIÓN Y PROCESOS M. VEHÍCULOS	7
PALENCIA	TECNOLOGÍA	60
SEGOVIA	FÍSICA Y QUÍMICA	95
SEGOVIA	FRANCÉS	18
SEGOVIA	INSTALACIONES ELECTRÓNICAS	30
SEGOVIA	LENGUA Y LITERATURA	145
SEGOVIA	SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMÁTICOS	15
VALLADOLID	ECONOMÍA	11
VALLADOLID	GEOGRAFÍA E HISTORIA	95
VALLADOLID	GRIEGO	8
VALLADOLID	INFORMÁTICA	35
VALLADOLID	LATÍN	43
VALLADOLID	SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMÁTICAS	30



ESPECIALIDADES DE OPOSICIÓN Y BAREMACIÓN

PROVINCIA	ESPECIALIDAD	PLAZAS
(0598)-CUERPO DE PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES DE FP		
PALENCIA	MANTENIMIENTO VEHICULOS	12
BURGOS	MECANIZADO Y MANTENIMIENTO MÁQUINAS	10
VALLADOLID	SOLDADURA	3

PASOS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1º Digitalización	Los documentos que se deben aportar para participar en el proceso se convertirán en formato .PDF , con un tamaño máximo de 2Mbyte por fichero. No es necesario hacerlo con la documentación que se incorporará de oficio.
2º REDOA	Es un Repositorio de Documentación Acreditativa donde se tienen que incorporar los documentos que acreditan los méritos digitalizados en formato PDF. Se accederá desde el enlace en el <i>Portal de Educación</i> o en la <i>Sede Electrónica</i> de Castilla y León.
3º Solicitud	Se llevará a cabo a través de un formulario cuyo enlace está disponible en el <i>Portal de Educación</i> o en la <i>Sede Electrónica</i> de Castilla y León. Desde este formulario se asociarán los documentos incorporados a REDOA.
4º Pago tasas	Se abonará a través del modelo 046 y anejar el justificante de pago . Se deben anejar incluso los que estén exentos de pago. El código de 13 cifras incluido en el abono de las tasas se debe <i>incluir en la solicitud</i> .
5º Registro electrónico	Una vez cumplimentado el formulario, la solicitud se presentará por registro electrónico . Para registrarlo se debe usar <i>DNiE o certificado electrónico</i> . Se emitirá un resguardo acreditativo de la presentación.
<p>Para acceder a REDOA como a la solicitud es necesario <u>identificarse</u> a través del sistema CI@ve (utilizando <i>DNiE, certificado electrónico</i>).</p> <p>Tanto la aplicación REDOA como el formulario de la solicitud tiene una duración de sesión limitada (30 minutos): guardar con frecuencia el formulario de la solicitud (REDOA se guarda automáticamente).</p>	