

RESUMEN LISTAS DINÁMICAS DE INTERINOS DE PES Y OTROS CUERPOS en CASTILLA Y LEÓN (curso 2021/2022)

Resolución de 22 de septiembre de 2021, de la Dirección General de Recursos Humanos

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Comenzará a las **8:00 horas** del día **1 de octubre de 2021** y finalizará a las **14:00 horas** del día **5 del mismo mes**. Asimismo, mediante esta resolución se abren nuevos plazos de presentación de solicitudes desde el mes **noviembre de 2021 a mayo de 2022**, entre el día **1 al 5** de cada mes.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud** de participación.
- Título** necesario para impartir la especialidad correspondiente o *documento equivalente o en su defecto*, los documentos que acrediten que poseen algunas de las condiciones que se indican en el artículo 5 y en el artículo 3 apartado 3. Además, se aportará la **formación pedagógica y didáctica o equivalente**, así como el **informe de la vida laboral** según el cuerpo correspondiente.
- Certificación académica** de dicho título con los créditos y calificaciones de las asignaturas cursadas.
- En el caso de aspirantes **de nacionalidad distinta de la española** deberán aportar **declaración responsable** de no estar sometido a sanción **disciplinaria o condena penal** y acreditación del **conocimiento del castellano**.

SOLICITUDES

- Quienes deseen formar parte de las listas dinámicas de aspirantes, deberán presentar la **solicitud a través de la aplicación informática** que se encuentra disponible en la sede electrónica de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>) y en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>).
- Se presentará de **forma electrónica**, dirigida a la Directora General de Recursos Humanos. Para ello, los solicitantes deberán disponer de **DNI electrónico** o de **cualquier certificado electrónico** expedido por entidad prestadora del servicio de certificación que haya sido previamente reconocida por esta Administración.
- Cada aspirante deberá señalar en su solicitud el código del **cuerpo** y la **especialidad** solicitada.
- Si el aspirante desea incorporarse a **varias listas** de distintas especialidades, deberá formular **tantas solicitudes como cuerpos y especialidades** a las que quiera optar.

IMPORTANTE

El **Anexo V** corresponde a los integrantes de los listados resultantes de las **Resoluciones de 7 de octubre y de 17 de noviembre de 2020**, que se convocaron para la elaboración de **listas dinámicas de los cuerpos de PES y otros Cuerpos durante el curso 2020/2021**, y que **formarán parte de la nueva lista** resultante de la presente convocatoria para el curso **2021/2022** sin que deban presentar nueva solicitud.

NORMAS PARA LA ADJUDICACIÓN DE SUSTITUCIONES

- Solo se ofertarán sustituciones a los **integrantes de las listas dinámicas** cuando **no exista ningún aspirante** disponible que pueda optar a ellas en las correspondientes **listas ordinarias y/o extraordinarias** de aspirantes al desempeño de puestos docentes en régimen de interinidad, o cuando, existiendo, la hubieran rechazado.
- La oferta de puestos se realizará a los aspirantes que figuren en ese momento en las listas, siguiendo el **orden asignado** de acuerdo con lo previsto en el **apartado sexto**. Atendiendo al número de puestos a cubrir, al número de aspirantes disponibles en la lista y a la urgencia para la cobertura de determinados puestos, los llamamientos podrán realizarse por **correo electrónico** o mediante llamamiento **telefónico**.
- En el caso de llamamientos **telefónicos**, si la persona interesada **no responde** a la primera llamada telefónica, se procederá a una segunda llamada en el plazo de diez minutos; de no responder tampoco a esta segunda llamada, se continuará con la cobertura de los puestos, sin que ello afecte a su posición en las listas.
- Si la persona interesada **no responde a la oferta** en el plazo señalado en el **correo electrónico**, que no podrá ser inferior a las 24 horas desde el envío del correo, se entenderá que rechaza el puesto ofertado.
- Si se le oferta un puesto que tiene la **condición de obligatorio**, y el aspirante lo **rechaza**, **perderá su posición relativa** en la lista, pasando a la última posición de la lista sucesiva de la que forme parte de acuerdo con lo establecido en el **apartado sexto.1**
- Una vez adjudicado el puesto, el aspirante deberá formalizar la toma de posesión de acuerdo con las instrucciones de la dirección provincial de educación a cuyo ámbito de gestión pertenezca la plaza asignada.

ORDENACIÓN DE LAS LISTAS DINÁMICAS

- Para las especialidades propias de **Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato** del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (especialidades 001 a 019) y las especialidades del **Cuerpo de Profesores de Escuelas Oficiales de Idiomas** se ordenarán:
 - Aspirantes que están en posesión de la **formación pedagógica y didáctica**.
 - Aspirantes que, al amparo de lo previsto en el artículo 2.2 del Real Decreto-Ley 31/2020, de 29 de septiembre por el que se adoptan medidas urgentes en el ámbito de la educación no universitaria, **no estén en posesión de la formación pedagógica y didáctica**.
Dentro de cada grupo, los aspirantes se ordenarán de acuerdo con la **nota media** de su expediente académico.
- Para las especialidades específicas de la **Formación Profesional** del Cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria (especialidades 101 a 125) y todas las especialidades del **Cuerpo de Profesores Técnicos de Formación Profesional** se ordenarán:
 - Aspirantes que están en posesión de la **formación pedagógica y didáctica** y acrediten **experiencia profesional**.
 - Aspirantes que están en posesión de la **formación pedagógica y didáctica** y **no acrediten experiencia profesional**.
- Aspirantes que, al amparo de lo previsto en el artículo 2.2 del Real Decreto-Ley 31/2020, de 29 de septiembre, **no estén en posesión** de la **formación pedagógica y didáctica**, pero acrediten **experiencia profesional**.

IMPORTANTE

La **nota media del expediente** académico se expresará de **0 a 10**, con dos decimales sin que proceda redondeo. La nota media de aquellos expedientes académicos que solamente esté expresada en créditos (escala 0- 4) se convertirá, según la **tabla del anexo IV** de esta Resolución, a la nota media en escala 0-10. No se admitirán, en ningún caso, notas expresadas en forma cualitativa. La nota media del expediente académico deberá acreditarse, únicamente, mediante la **certificación académica personal**.

En caso de **empate**, se dirimirá atendiendo a la **fecha y hora de presentación de la solicitud** en el registro electrónico.