



# RESUMEN “AIDPRO” Y “AIDPRA” 2022/2023

Proceso de **Adjudicación Informatizada de Destinos Provisionales** para los funcionarios de carrera y en prácticas.

Resolución de 3 de junio del de 2022, Dirección General de R.H

## PROCESO

- 1º Publicación del **listado provisional** de participantes de los **grupos 1 al 8:** **última semana junio.**
- 2º Publicación del **listado definitivo** de participantes
- 3º Publicación de puestos **vacantes:**
  - **Grupos 1 al 8: maestros** (primera quincena del mes de julio) y **otros cuerpos docentes** (segunda quincena del mes de julio).
  - **Grupo 9:** a los **5 días hábiles siguientes** a la publicación del listado de los aspirantes que superen la fase de concurso-oposición.
- 4º **Petición de vacantes:** **aplicación informática**

## NOMBRAMIENTO

**1** de septiembre de **2022**  
**hasta el**  
**31** de agosto de **2023**

## PARTICIPANTES

- a) **Grupo 1:** los funcionarios de carrera cuyo destino definitivo haya sido **suprimido** sin haber obtenido una readscripción definitiva a otro puesto.
- b) **Grupo 2:** los funcionarios de carrera que siendo titulares de un destino definitivo hayan sido objeto de **desplazamiento** por falta de horario.
- c) **Grupo 3:** los funcionarios de carrera que hayan **perdido su destino definitivo** por las siguientes causas:
  - 1º. Ejecución de sentencia.
  - 2º. Resolución de recurso administrativo.
  - 3º. Haber pasado a desempeñar otro puesto en la Administración Pública, con pérdida de la plaza docente, siempre que hayan cesado en el último puesto.
  - 4º. Transcurso del periodo máximo de tiempo previsto tras la concesión de la situación de excedencia voluntaria para atender al cuidado de familiares o por violencia de género previstas en los artículos 92 y 93, respectivamente, de la Ley 7/2005, de 24 de mayo de la Función Pública de Castilla y León, o de la excedencia por razón de violencia terrorista prevista en el artículo 89. 6 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
  - 5º. Haberse reincorporado a la docencia en España, de conformidad con los artículos 10.6 y 14.4 del Real Decreto 1138/2002, de 31 de octubre, por el que se regula la Administración del Ministerio de Educación en el exterior, derivada de la finalización de la adscripción en puestos o plazas en el exterior.
  - 6º. Rehabilitación para el servicio activo.
  - 7º. Resolución firme de expediente disciplinario.
  - 8º. Anulación del destino definitivo obtenido por concurso de traslados u otras formas de provisión como consecuencia de adjudicación de vacante inexistente.
  - 9º. Haber obtenido el reingreso sin tener reserva de puesto.
- d) **Grupo 4:** los funcionarios de carrera que tengan concedida para el curso 2022/23 una **de comisión de servicios en atención a situaciones especiales** derivada de la Resolución 12 de abril de 2022.
- e) **Grupo 5:** los **funcionarios de carrera (no incluidos en los grupos 1,2,3)** y los **funcionarios en prácticas** que habiendo participado con carácter obligatorio en el **concurso de traslados no hubieran obtenido destino** en el mismo para el curso 2022/23.
- f) **Grupo 6:** los funcionarios de carrera que careciendo de reserva de plaza soliciten el **reingreso al servicio activo** con efectos 1 de septiembre de 2022.
- g) **Grupo 7:** los **funcionarios en prácticas** de todos los cuerpos **pendientes** de finalizar, superar o realizar la **fase de prácticas** procedentes de procesos selectivos realizados con anterioridad al año 2022.
- h) **Grupo 8:** los funcionarios de carrera que siendo **cargos electos** tuviesen concedida **comisión de servicios** por tener el destino en el momento de su elección, en una localidad en la que exista una distancia igual o superior a 100 kilómetros a la de la correspondiente Corporación Local por la que fueron elegidos.
- i) **Grupo 9:** los aspirantes que hayan **superado** los **procedimientos selectivos de ingreso y acceso** convocados por la Orden EDU/147/2022 de 24 de febrero.



## 1º LISTADOS PROVISIONALES PARTICIPANTES (art.3)

### ¿CUÁNDO SE PUBLICAN LOS LISTADOS DE PARTICIPANTES PROVISIONALES?

La Dirección General de Recursos Humanos dictará resolución aprobando **los listados provisionales** del personal perteneciente a los **grupos del 1 al 8**, que será publicada en los tabloneros de anuncios de las direcciones provinciales de educación:

- En la **última semana de junio** para todos los cuerpos.

### ¿SE PUEDEN PRESENTAR ALEGACIONES?

Quienes deseen presentar alegaciones deberán hacerlo a través de la **aplicación informática** disponible en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) con acceso privado para su Cuenta de Portal. Se considerará como válida la alegación **grabada en el último acceso** a la aplicación informática. Los participantes podrán descargar un **archivo PDF** acreditativo de su alegación en cualquier momento, figurando en la cabecera el código, fecha y hora de generación del documento.

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR LA CONTINUIDAD? (art.5)

Los funcionarios de los **grupos 1, 2, 3, 4, 5 y 8**, podrán **obtener la continuidad** en el puesto que estén desempeñando en el curso **2021/2022** (obtenido por el mismo grupo en el proceso de adjudicación informatizada de destinos provisionales convocado por *Resolución de 4 de junio de 2021*) si así lo manifiestan en el **apartado correspondiente** de la petición de vacantes y siempre que concurren los siguientes supuestos:

- a) El puesto hubiera quedado vacante.
- b) La continuidad de funcionamiento del puesto esté prevista en la planificación educativa y en función de los criterios de estabilidad del profesorado.
- c) La inexistencia de profesorado con mayor derecho.
- d) La inexistencia de resolución desestimatoria de continuidad por la dirección provincial de educación emitida a partir de informe motivado desfavorable del director del centro, que deberá emitirse antes del **29 de junio de 2022**.

## 2º LISTADOS DEFINITIVOS DE PARTICIPANTES (art.3)

La Dirección General de Recursos Humanos dictará resolución aprobando los **listados definitivos de los grupos 1 al 8** y contestando a las alegaciones presentadas.

En los días siguientes a la publicación de los listados de **participantes definitivos** se abrirán los correspondientes plazos para que los **participantes comprueben el acceso** a la aplicación de petición de vacantes en modo consulta con su Cuenta de Portal.

Los **listados definitivos** del personal del **grupo 9** los elaborarán las **comisiones de selección** indicadas en la *Orden EDU/147/2022, de 24 de febrero*.

## ¿QUÉ ORDEN SE APLICA PARA LA

### ADJUDICACIÓN DE VACANTES? (art.6)

El procedimiento de adjudicación se realizará, por cada cuerpo, por el orden de grupos (ver **anexo II**).

No obstante, dentro de cada uno de los grupos se dará prioridad a la continuidad en el puesto desempeñado durante el curso 2021/2022 obtenido por el mismo grupo en el proceso de adjudicación informatizada de destinos provisionales convocado por *Resolución de 4 de junio de 2021*. En los criterios de los grupos 1, 2, 3, 4 y 8 no se considerará cambio de cuerpo la integración de los funcionarios de los cuerpos de profesores en los correspondientes cuerpos de catedráticos.

## 3º PUBLICACIÓN DE VACANTES (art.4)

La relación de vacantes se determinará mediante resolución de la Dirección General de Recursos Humanos de la Consejería de Educación dentro de las siguientes fechas:

- **Grupos 1 al 8: maestros** (primera quincena de julio) y **otros cuerpos docentes** (segunda quincena de julio).
- **Grupo 9:** a los **5 días hábiles siguientes** a la publicación de los aspirantes que han superado la fase de concurso y oposición.

Cuando se publique la resolución de la relación de vacantes, se establecerá el correspondiente plazo, **no inferior a 36 horas**, para efectuar las correspondientes **peticiones de vacantes**.

## 4º PETICIÓN DE VACANTES (art.5 y 6)

### ¿CÓMO SE REALIZA LA PETICIÓN DE VACANTES?

Los aspirantes deberán realizar la correspondiente petición de vacantes obligatoriamente a través de la **aplicación informática** disponible en el Portal de Educación de la Junta de Castilla y León (<http://www.educa.jcyl.es>) con acceso privado, durante el plazo correspondiente.

- La aplicación informática habilitará una pestaña de peticiones por cada uno de los grupos por los que cada aspirante participe.
- Para los **grupos 1, 2, 3, 5, 6, 7 y 9** la aplicación informática añadirá de forma automática **todas las vacantes** a las que puedan optar conforme a las especialidades de los participantes.
- En el caso de los participantes de los **grupos 4 y 8**, no se efectuará ninguna incorporación automática de vacantes.
- Aquel participante que **no realice petición** de vacantes en el plazo establecido al efecto, la Administración le **adjudicará de oficio un destino provisional**.
- No obstante, **no procederá la adjudicación de oficio** a los participantes de los **grupos 4 y 8** que no realicen la petición de vacantes, considerando que desisten de su participación por dicho grupo.

## 5º RESOLUCIÓN DEL PROCESO (art.7)

Una vez realizado el proceso informático de adjudicación, y de manera separada, para el cuerpo de maestros y para el resto de cuerpos docentes, la Dirección General de Recursos Humanos dictará, en el **plazo máximo de tres días hábiles** desde la finalización del plazo para la petición de vacantes, las **correspondientes resoluciones** de adjudicación de destinos junto a los anexos con los listados de adjudicación, así como, en su caso, los de desistimientos y vacantes retiradas. Los **destinos** adjudicados son **irrenunciables**.

