



# “RESUMEN convocatoria de “OPOSICIÓN-BAREMACIÓN INTERINOS Y ACREDITACIÓN LINGÜÍSTICA” **ESTABILIZACIÓN : CUERPO DE MAESTROS**

(Orden EDU/1867/2022, de 19 de diciembre y Orden EDU/1360/2023, de 24 de noviembre modificaciones)

## DOCUMENTACIÓN

### A) PROCESO “SELECTIVO DE INGRESO” (OPOSICIÓN)

- **Solicitud participación:** se cumplimentará obligatoriamente el **formulario** disponible en el Portal de Educación (<http://www.educa.jcyl.es/>) o a través de la sede electrónica de la Administración de Castilla y León (<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es>).
- **La solicitud se presentará:** de **forma electrónica** siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación y **firma electrónica CI@ve** (DNIelectrónico o certificado electrónico). Se entregará una solicitud por cada especialidad solicitada para el ingreso.
- **Documentación asociada al REDOA junto con la solicitud:**
  - a) **DNI** (en caso de *oponerse a la verificación* de los datos relativos a la identidad).
  - b) **Título exigido** para el ingreso en el cuerpo de maestros o en su defecto la **certificación académica oficial** junto con la certificación del abono de los derechos de su expedición o **certificación supletoria provisional** (en caso de *oponerse a la consulta* en el Registro de Títulos Universitarios Oficiales del MEFP).
  - c) **Modelo 046:** el ejemplar para la Administración que acredita el *abono de la tasa* correspondiente o el *justificante de autoliquidación* del pago telemático, o en su caso la *exención del pago*. Se abonará un Modelo 046 por cada solicitada para el ingreso.

### B) PROCESO “BAREMACIÓN para constituir las LISTAS DE INTERINOS”

Se debe incorporar la siguiente **documentación al REDOA** digitalizada en formato .pdf, asociándola al formulario de la solicitud.

- a) **Títulos académicos y certificaciones académicas o documento que acredite algunos de los requisitos específicos:** por cada especialidad. Si no se *opone a la consulta* en el Registro de Títulos Universitarios Oficiales del MEFP, no debe aportar los títulos académicos.
- b) **Nota de oposición:** de los procesos selectivos convocados por la Administración de la Comunidad de Castilla y León a **partir del año 2000**. *No es necesario presentarlo* si has formado parte de las listas de interinos derivadas de cualquier convocatoria de oposición realizada desde el año 2000.
- c) **Relación de los méritos que se aportan para valorarse junto con la documentación justificativa de los mismos:** se indicará en el formulario de la solicitud. La documentación a aportar dependerá del tipo de baremación seleccionada (**ordinaria o simplificada**). **No es necesario** aportar la documentación referida a las actividades de formación permanente si están inscritas en el *Registro de Formación Permanente*.

### ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

**Titulación académica o certificación que acredite el nivel:** de la competencia lingüística de conformidad con el **Anexo II**. Se incorporará al REDOA.

El proceso se llevará a cabo en el año **2024**.

El **plazo de presentación** de la *solicitud de participación* y la *documentación requerida* será del **1 de 22 de diciembre del 2023**.

### TASAS (modelo 046)

<http://www.tributos.jcyl.es>

- **Tasa en el subgrupo A2 (25,65 €)**
- **Exención de tasas (independientemente del turno):** discapacidad  $\geq 33\%$ , familia numerosa y víctimas del terrorismo. Presentarán modelo 046 seleccionando la casilla “exención”.

### FORMAS DE PAGO

- a) **Pago presencial:** mediante ingreso bancario en alguna de las entidades colaboradoras, entregando cumplimentado el modelo 046.  
**NO** se podrá efectuar *pago por transferencia ni por giro postal*.
- b) **Pago con tarjeta de débito o crédito** de cualquier entidad financiera.
- c) **Pago por vía telemática:** a través del Portal de Tributos de la Junta (<http://www.tributos.jcyl.es>) cumplimentando el modelo 046 on-line.

Dirigido a la **Consejera de Educación**

## **TURNOS**

- **Código 1:** turno libre
- **Código 2:** reserva de **discapacidad** reconocida.

Se acumularán al **TURNO LIBRE** las plazas no cubiertas por el turno 2.

## **DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO**

- Deben de ir provistos de algunos de los siguientes documentos: **DNI, permiso de conducción, pasaporte o documentos análogos.**
- Los aspirantes serán convocados para sus actuaciones ante los tribunales en **único llamamiento o escalonado**, es decir, los aspirantes convocados para cada día deberán estar presentes a la *hora fijada por el tribunal* como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento selectivo quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.
- En el caso de **ejercicios colectivos** deberán presentarse ante el tribunal en la *hora y fecha fijada* en las citaciones.
- En el caso de **ejercicios individuales** deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como *hora inicio* de las actuaciones.
- El orden de actuación de los opositores se iniciará **alfabéticamente** por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra resultante del sorteo que lleve a cabo la Consejería de Presidencia.

## **DOCUMENTACIÓN PARA LA FASE DE CONCURSO**

**Quiénes lo entregan:** los aspirantes que hayan *superado* la fase de oposición.

**Plazo:** **2 días hábiles** contados a partir del *día siguiente a la publicación* de los listados con las puntuaciones obtenidas por todos los aspirantes que hayan *superado la fase de oposición*.

**Provincias de prácticas:** ordenarán obligatoriamente **todas las provincias** de Castilla y León, donde en caso de obtener plaza, realizarán la fase de prácticas.

**Baremo de méritos:** según el **Anexo VII**.

**Documentación:** **todos los opositores** que haya superado la fase de oposición incorporarán al **REDOA** la documentación justificativa (escaneada en formato .pdf) del baremo (**Anexo VII**) asociándola al correspondiente **formulario electrónico**.

### **No es necesario incorporar al REDOA**

- **Los documentos justificativos de los subapartados 1.1.,1.2 y1.3:** si los servicios prestados son en *centros públicos* de la Administración educativa de Castilla y León.
- **Los méritos por la superación de la fase de oposición en la misma especialidad del cuerpo de maestros:** convocada por la Administración de Castilla y León.
- **Las actividades de formación:** si éstas están inscritas en el **Registro de Formación Permanente** en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en los apartados 3.2.

## DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO: PRUEBA turno 1 y 2



### FASE DE OPOSICIÓN (60%)

**PRUEBA ÚNICA**  
(2 partes no eliminatorias)  
**10 puntos**

#### TEMAS ELEGIDOS

**Uno a elegir de entre 3 temas**  
(extraídos al azar por el tribunal)

#### PARTE A (50%)

Conocimientos específicos  
(desarrollo por escrito un tema)

Duración: máximo 2 horas.  
**(10 puntos)**

#### PARTE B (50%)

Aptitud pedagógica y dominio de técnicas para el ejercicio docente

**(10 puntos)**

**B1 (60%) + B2 (40%)**  
(SOLO la especialidad de MÚSICA)

#### PARTE B1

(La realizarán TODOS los participantes)  
(SOLO especialidad de MÚSICA 60%)

**(10 puntos)**

- Preparación una U.DIDÁCTICA (15 minutos)

#### PARTE B2 (40%)

(SOLO la realizarán la especialidad de MÚSICA)

**(10 puntos)**

- Ejercicio práctico (duración en Anexo VI)

#### CALIFICACIÓN PARTE A y B

Se valorará cada parte sobre **10 puntos** siendo la **media aritmética** de ellas la calificación final.  
Para acceder a la fase de concurso se tiene que obtener al menos 5 puntos en la fase de oposición.

#### UNIDAD DIDÁCTICA

- Unidad didáctica: solo una.
- Nº máximo: **15 páginas** numeradas (excluida la portada, el índice, anexos y material de apoyo).
- Tamaño: DIN A4.
- Márgenes: superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecho 2 cm.
- Interlineado: sencillo; espacio entre párrafos de 6 puntos.
- Letra: ARIAL 12 sin comprimir.
- Portada: nombre y apellidos + DNI + especialidad a la que opta y cuerpo.
- En la especialidad de idiomas: elaborada, preparada y defendida en el idioma correspondiente.

#### Entrega de la UNIDAD DIDÁCTICA

Se entregarán **2 originales** al tribunal en el momento del llamamiento para la realización de la parte de la prueba que se realice en primer lugar.

#### Preparación Unidad Didáctica

Se podrá utilizar el **material auxiliar** que considere oportuno **sin permitir ningún tipo de conexión** con el exterior (ordenador portátil, teléfono móvil...).

#### Exposición de la Unidad Didáctica

Se podrá utilizar el **material auxiliar** que considere oportuno, aportado por él mismo así como la conexión a internet. Se permite un **guión** que no excederá de una página y se entregará al tribunal al término de la exposición.

## **FASE DE CONCURSO: BAREMO MÉRITOS (ANEXO VII)**



**FASE DE CONCURSO (40%) Máximo 10 puntos**

<b>I.EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA</b>	Máximo 7 puntos
<b>II.FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  2.1 Expediente académico en el título alegado 2.2 Doctorado, postgrados y premios extraordinarios 2.3 Otras titulaciones universitarias de carácter oficial 2.4 Por titulaciones de enseñanzas de régimen especial y de la Formación Profesional Específica 2.5 Dominio de idiomas extranjeros	Máximo 2 puntos
<b>III.OTROS MÉRITOS</b>  3.1 Por la superación de la fase de oposición en la misma especialidad del cuerpo de maestros. 3.2 Formación permanente: por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a la que opta. a) No inferior a 10 créditos b) No inferior a 3 créditos	Máximo 1 punto

### **COMISIÓN DE SELECCIÓN**

Ponderará las puntuaciones de las fases de oposición y concurso de la siguiente forma:

**60% Fase de Oposición**

**40% Fase de Concurso**

# 2º- BAREMACIÓN LISTAS DE INTERINOS (maestros)

## CONSTITUCIÓN DE LAS LISTAS DE INTERINOS

### REQUISITOS

Se debe cumplir algunos de estos requisitos (además de presentarse a la realización del primer ejercicio que se celebre de la fase oposición):

- 1) Estar en posesión o en condiciones de que le sea expedido, alguno de los títulos que para, cada especialidad, se recoge en el **Anexo I**.
- 2) Haber desempeñado puestos como **personal interino** durante al menos dos cursos completos de la **especialidad solicitada** con asignación del número de registro de personal e informe del centro donde hubiera prestado docencia.
- 3) Haber superado la primera prueba de la fase de oposición (incluida prueba práctica) en esa especialidad, en cualquiera de las convocatorias de la Comunidad de Castilla y León, **a partir del año 2000 e incluyendo la presente**. Si no se ha convocado ninguna convocatoria se tendrá en cuenta las tres últimas efectuadas por el Ministerio competente antes del 2000.

### IMPORTANTE

Si el aspirante forma parte de los **listados definitivos de baremación de interinos actualmente vigentes** de una determinada especialidad, derivados del proceso convocado por la **Orden EDU/147/2022, de 24 de febrero** :

- **Si se presenta en otra comunidad**: se entenderá cumplido el requisito de presentarse al proceso de oposición, con la presentación a la **realización de la primera prueba o de la parte A** de la prueba única de la fase de oposición (en función del procedimiento selectivo en el que participe) celebrados **antes del día 1 de julio de 2024** por **otras Administraciones educativas**.

Deberá aportar, una vez celebrada la prueba, una **certificación acreditativa** de haberse presentado, expedida por el tribunal seleccionador correspondiente. Dicha **certificación** deberá ser aportada por el aspirante **antes del 1 de julio** del año en que se celebren, a través de la “**aplicación**” que se habilitará.

- En el caso de **coincidencia del inicio del procedimiento selectivo del cuerpo de maestros y otros cuerpos en la comunidad de Castilla y León**: se entenderá cumplido el requisito de presentarse al proceso de oposición, con la **presentación a la primera prueba o el primer ejercicio** de la prueba única de la fase de oposición **de cualquiera de los cuerpos docentes** convocados por esta u otras Administraciones educativas.

## MODALIDADES DE BAREMACIÓN

### BAREMACIÓN ORDINARIA

Se valorarán todos los méritos aportados de los **apartados A, C1, C2 y C3** presentados con independencia de la fecha de obtención de los mismos. **Todos** los méritos.

### OBLIGATORIA Modalidad ordinaria

- Los participantes que **no formen parte de las listas** constituidas en los procesos de baremación convocado mediante la **Orden EDU/147/2022 de 24 de febrero**.
- Si quieres acceder a **nuevas especialidades** en las que **no te encuentras baremado** según la convocatoria anterior.

### BAREMACIÓN SIMPLIFICADA

Se valorarán los méritos obtenidos y aportados desde el **22 de marzo de 2022** hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, de aquellos **apartados** seleccionados como baremación simplificada.

**Pueden participar**: quienes **hayan sido baremados a través de la Orden EDU/147/2022 de 24 de febrero**.

**Apartados del baremo**: se pueden seleccionar para la baremación simplificada **todos o alguno** de los apartados **A, C1, C2 y C3** del baremo de méritos Anexo III.

### IMPORTANTE

Se baremará de forma **ORDINARIA**, independientemente de la modalidad de baremación solicitada, los siguientes méritos:

- **Apartado C-1**: los méritos **a), h), i) y k)**
- **Apartado C-2**: los méritos **a) y b)**

**No es necesario** aportar la documentación referida a las actividades de formación permanente del apartado C2) si están inscritas en el **Registro de Formación Permanente**.

### VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS SELECTIVOS A PARTIR DEL AÑO 2000

Tanto en la modalidad de **baremación ordinaria** como **simplificada** se incluye en el **apartado B)** del baremo establecido en el **Anexo III** la valoración de los resultados obtenidos en **los procedimientos selectivos de ingreso** convocados por la Administración de la Comunidad de Castilla y León a partir del año **2000** en la especialidad correspondiente.

## INTERINOS: BAREMO DE MÉRITOS (ANEXO III)

A.- EXPERIENCIA DOCENTE PREVIA	Máximo <b>22</b> puntos
B.- PUNTUACIÓN DE LA OPOSICIÓN	Máximo <b>10</b> puntos
C.- EXPEDIENTE ACADÉMICO, FORMACIÓN PERMANENTE Y OTROS MÉRITOS C.1- Expediente académico..... (máximo <b>5 puntos</b> ) C.2- Formación permanente y otros méritos... (máximo <b>4 puntos</b> ) C.3-Conocimiento del sistema educativo Castilla y León... (máximo <b>3 puntos</b> )	Máximo <b>8</b> puntos

### 3º- ACREDITACIÓN DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

El objetivo es obtener una acreditación de la **competencia lingüística en las lenguas extranjeras indicadas** en el **Anexo II**.

**Solicitud de participación:** deben indicar en el apartado de la *solicitud* establecido para ello **el idioma o idiomas** en los que se quiere acreditar.

**Requisitos:** poseer **una titulación académica o certificación** de **nivel B2 o superior** del marco común europeo de referencia para las lenguas (MCERL) indicadas en el **Anexo II**. Se incorporará al **REDOA** dicha documentación, asociándola a su solicitud.

**No pueden participar:** quienes no posean el nivel indicado anteriormente o quienes ya se **encuentren acreditados** en el idioma correspondiente.

# NOVEDADES

## CONVOCATORIA DE ESTABILIZACIÓN : **curso-oposición 2024**

- **La solicitud** se cumplimentará a través del formulario existente y se presentará de forma **electrónica**, no admitiéndose la presentación por registro presencial.
- **REDOA** (Repositorio de Documentación Acreditativa): donde se incluirá la documentación digitalizada.
- **BAREMACIÓN LISTA DE INTERINOS:** Se baremará de forma **ORDINARIA**, independientemente de la modalidad de baremación solicitada, los siguientes méritos:
  - **Apartado C-1:** los méritos **a), h), i) y k)**
  - **Apartado C-2:** los méritos **a) y b)**
- **ESPECIALIDADES DE MAESTROS A BAREMAR:** las especialidades convocadas en proceso de oposición (**anexo IV**) y además las **lengua gallega, francés y alemán.**

### PASOS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

<b>1º Digitalización</b>	Los documentos que se deben aportar para participar en el proceso se convertirán en <b>formato .PDF</b> , con un tamaño máximo de 2Mbyte por fichero. No es necesario hacerlo con la documentación que se incorporará de oficio.
<b>2º REDOA</b>	Es un <b>Repositorio de Documentación Acreditativa</b> donde se tienen que incorporar los documentos que acreditan los <b>méritos digitalizados</b> en formato PDF. Se accederá desde el enlace en el <i>Portal de Educación</i> o en la <i>Sede Electrónica</i> de Castilla y León.
<b>3º Solicitud</b>	Se llevará a cabo a través de un <b>formulario</b> cuyo enlace está disponible en el <i>Portal de Educación</i> o en la <i>Sede Electrónica</i> de Castilla y León. Desde este formulario se asociarán los documentos incorporados a REDOA.
<b>4º Pago tasas</b>	Se abonará a través del <b>modelo 046</b> y anexar el <b>justificante de pago</b> . Se deben anexar incluso los que estén exentos de pago. El <b>código</b> de 13 cifras incluido en el abono de las tasas se debe <i>incluir en la solicitud</i> .
<b>5º Registro electrónico</b>	Una vez cumplimentado el formulario, la solicitud se presentará por <b>registro electrónico</b> . Indicar que <i>no se no puede utilizar Pin 24 h</i> para registrarlo, debiendo usar <i>DNle, certificado electrónico o CI@ve Permanente</i> . Se emitirá un resguardo acreditativo de la presentación.

Para acceder a **REDOA** como a la **solicitud** es necesario identificarse a través del sistema **CI@ve** (utilizando *DNle, certificado electrónico, PIN 24 h o CI@ve Permanente*).

Tanto la aplicación REDOA como el formulario de la solicitud tiene una duración de **sesión limitada** (30 minutos): **guardar** con frecuencia el formulario de la solicitud (REDOA se guarda automáticamente).

